



PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

Školský rok 2016/2017

Poriadok na školský rok 2016/2017 bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade,
dňa: 31. augusta 2016

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

ZRIAĐOVATEĽ: VD ECAV, Hlavná 137, P.O.BOX 119, 080 01 Prešov

ZLOŽKY ESŠ:

- 1) Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku, Komenského 10, Liptovský Mikuláš
- 2) Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského, Komenského 10, Liptovský Mikuláš

Súčasťou školy sú:

- 1) Školský klub detí pri Evanjelickej spojenej škole, Komenského 10
- 2) Školská jedáleň pri Evanjelickej spojenej škole, Komenského 10
- 3) Školská knižnica

FORMA ŠTÚDIA: **základná škola - denná (ISCED 1, ISCED 2)**
plnoorganizovaná s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov
a evanjelického náboženstva

stredná škola - denná (ISCED 3A)

- a) gymnaziálne 8-ročné bilingválne 7902 5 74, 7902 J 00
- b) gymnaziálne 5-ročné bilingválne 7902 5 74, 7902 J 74
- c) gymnaziálne 4-ročné 7902 5 00, 7902 J 74

SÍDLO ŠKOLSKEJ JEDÁLNE: Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
tel: 044/ 55 14 120

VEDÚCA ŠKOLSKEJ JEDÁLNE: Jarmila Španková

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok školskej jedálne je súbor pravidiel vypracovaný v súčinnosti s prevádzkovým a školským poriadkom, určuje a bližšie upravuje povinnosti a práva pre stravovanie žiakov a zamestnancov evanjelickej školy.

Pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych dbať tak, aby zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov: hlavné jedlo pre žiakov I. stupňa sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov II. stupňa ZŠ a III. stupňa EGJT najneskôr po 6. vyučovacej hodine.

Rozpis pedagogického dozoru je prístupný v zborovni a v školskej jedálni.

2. V školskej jedálni je od 1.9.2016 zavedený elektronický systém na objednávanie, výdaja a odhlasovanie stravy .

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

3. Strava bude stravníkovi automaticky prihlásená iba v prípade, že na účte stravníka bude dostatok finančných prostriedkov.

4. Výdaj stravy je vykonávaný cez identifikačné zariadenie – čipy a karty /ISIC, ITIC, zamestnanecké/.

5. Výdaj obedov pre žiakov a zamestnancov školy:

Obedy sa vydávajú v čase od : **11.20 hod.– 13.45 hod.**

Mliečna desiata sa vydáva v čase veľkej prestávky v čase od : **9.20 hod.– 9.35 hod..**

Výdaj stravy pre cudzích stravníkov v čase od : 11.00 hod. – 11.30 hod.

Za neodobratú a načas neodhlásenú stravu sa neposkytuje náhrada.

6. Obed bude stravníkovi vydaný po predložení identifikačného zariadenia – čipu, príp. karty. V prípade straty, /poškodenia čipu/, stravník je povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť vedúcej ŠJ, ktorá stratený čip zablokuje .

7. Pri strate čipu je stravník povinný zakúpiť nový čip na vlastné náklady.

III. POVINNOSTI DOZORU V ŠJ

1. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy podľa stanoveného rozpisu na školský rok, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.

2. Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci zodpovedne vykonávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.

3. Dozor v ŠJ spolupracuje s vedúcou ŠJ pri plynulom príchode stravníkov do ŠJ.

a) dozerá nad kultúrou stolovania a slušnosťou správania žiakov pri stole.

b) dozerá, aby použitý riad stravníci odnášali zo stolov na určené miesto.

c) zamedzuje vstupu nepovolaných osôb, rodičov do jedálne a žiakov, ktorí sa v ŠJ nestravujú a konzumujú len polievku na úkor stravníkov.

d) dozerá nad žiakmi, aby neničili vybavenie školskej jedálne (lámanie príborov, rezanie obrusov na stole).

e) sleduje, či stravníci neznehodnocujú obsah polievkových mís na stoloch. (hádzaním rôznych predmetov).

f) sleduje čistotu jedálneho servisu (tanierov, príborov, podnosov, pohárov).

g) reguluje osvetlenie a vetranie v priestoroch školskej jedálne.

h) upozorňuje na situácie, ktoré by mohli viesť k úrazu žiakov alebo zamestnancov.

4. Počas prevádzkovej doby zabezpečujú zamestnankyne školskej jedálne hygienu stolov. Dozor zabezpečí, aby zamestnankyňa školy v čase výdaja stravy vykonala prípadné očistenie podlahy znečistenej jedlom podľa prevádzkového poriadku.

5. Upratovanie po skončení prevádzkovej doby zabezpečuje škola podľa hygienického režimu ŠJ. Pokiaľ je miestnosť jedálne použitá k iným účelom (výučba a pod.) je nutné pred výdajom stravy zabezpečiť v nej poriadok.

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

6. Vedúca školskej jedálne vydáva súbor pokynov pre žiakov a rodičov – o spôsobe prihlasovania a odhlasovania k stravovaniu, k výdaju stravy a o spôsobe platenia. Pokyny sú trvale vyvesené v školskej jedálni a zverejnené na webe školy.
7. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane mäsa a príloh. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vy danej stravy a vracaní k jej dojedaniu.
8. Zamestnanci a stravníci (žiaci) školskej jedálne dôsledne separujú všetky odpady.
9. Jedálny lístok je zverejnený pred vchodom do základnej školy, ŠJ a na webovom sídle školy.
10. Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni počas dozoru nekonzumujú obed.
11. Akékoľvek pochybnosti konzultujú s vedúcou školskej jedálne a následne s riaditeľkou školy.

IV. POVINNOSTI ŽIAKOV V ŠJ

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod vedením dozor konajúceho učiteľa, usporiadane a disciplinovane.
2. Pred jedálňou si žiaci odložia svoje veci na určené miesto tak, aby neprekážali pri vstupe do výdajne.
3. Pred vstupom do výdajne a konzumáciou obeda si žiaci umyjú ruky.
4. Na obed čakajú disciplinovane a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
5. Stravník je povinný nosiť čítacie zariadenie (čip, kartu) a pri výdaji obeda ho priloží k čítaciemu zariadeniu.
6. Po konzumácii jedla ukladajú žiaci použitý riad na určené miesto.
7. Žiaci sa v jedálni zbytočne nezdržiavajú.
8. Stravné je povinný rodič uhradiť do 20- teho dňa v danom mesiaci, v opačnom prípade mu nebude poskytnuté stravovanie v školskej jedálni.

V. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

1. Poriadok ŠJ je aktualizovaný vždy k 1. septembru príslušného školského roka.
2. Odhlasovanie obedov je do 7:00 hod., cez internet na **www.strava.cz** alebo telefonicky na čísle: 044/ 55 14 120.

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

3. Výška stravnej jednotky je stanovená podľa metodického usmernenia MŠ a V SR v 3. finančnom pásme je platná od 1.9.2016, podľa kategórie stravníkov:

- Základná škola
Mliečna desiata 0,15 €
- Obed
Žiaci - 1. stupeň 1,22 €
Žiaci - 2. stupeň 1,29 €
Žiaci – 3. stupeň 1,39 €
- Zamestnanci 2,61 €
- Cudzí stravníci 3,- €

4. Výroba a výdaj jedál v školskej jedálni sa zabezpečuje podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie a aktualizácií vydaných Ministerstvom školstva SR v roku 2011 – 2014.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok školskej jedálne pri ESS, bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 31.8.2016.

2. S obsahom Poriadku školskej jedálne pri ESS pre školský rok 2016/2017 budú žiaci oboznámení na úvodnej triednickej hodine a svojím podpisom potvrdia jeho dodržiavanie.

3. Poriadok školskej jedálne dopĺňa Prevádzkový poriadok školskej jedálne, zmeny a doplnky Poriadku školskej jedálne schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, a s pripomienkovaním Rady rodičov.

4. Poriadok školskej jedálne nadobúda platnosť dňa 31.08.2016 a účinnosť dňa 01.09.2016.

Jarmila Španková
vedúca ŠJ

PaedDr. Jana Chaloupková
riaditeľka ESS