

PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

Školský rok 2023/2024

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

ZRIAĐOVATEĽ VD ECAV, Hlavná 137, P.O.BOX 119, 080 01 Prešov

ZLOŽKY ESŠ

- 1) Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku, Komenského 10, Liptovský Mikuláš
- 2) Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského, Komenského 10, Liptovský Mikuláš

Súčasťou školy sú:

- 1) Školský klub detí pri Evanjelickej spojenej škole, Komenského 10
- 2) Školská jedáleň pri Evanjelickej spojenej škole, Komenského 10
- 3) Školská knižnica

FORMA ŠTÚDIA **základná škola - denná (ISCED 1, ISCED 2)**
plnoorganizovaná s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov
a evanjelického náboženstva

stredná škola - denná (ISCED 3A)

- a) gymnaziálne 8-ročné bilingválne 7902 5 74, 7902 J 00
- b) gymnaziálne 5-ročné bilingválne 7902 J 74
- c) gymnaziálne 4-ročné 7902 J 74

SÍDLO ŠKOLSKEJ JEDÁLNE Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
tel: 044/ 55 14 120

VEDÚCA ŠKOLSKEJ JEDÁLNE Gabriela Nuštáková

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok školskej jedálne je súbor pravidiel vypracovaný v súčinnosti s prevádzkovým a školským poriadkom, určuje a bližšie upravuje povinnosti a práva pre stravovanie žiakov a zamestnancov evanjelickej školy.

Pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych dbať tak, aby zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov: hlavné jedlo pre žiakov I. stupňa sa podáva po 4. a 5 vyučovacej hodine a pre žiakov II. stupňa ZŠ a pre EGJT podľa rozpisu v rozvrhu. Rozpis pedagogického dozoru je prístupný v zborovni a v školskej jedálni.

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

2. Školská jedáleň v súlade s nadobudnutím účinnosti zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR / ďalej len dotácia/, zabezpečuje stravovanie:

a/ **pre žiakov E ZŠ za plnú úhradu stravného, s použitím dotácie**

1.stupeň ZŠ 2,10 €

2.stupeň ZŠ 2,30 €

3.stupeň starší žiaci 2,30€

na jeden obed v prípade, ak budú splnené podmienky čerpania dotácie / vid' metodický pokyn k poskytovaniu dotácie, ktorý je súčasťou Poriadku školskej jedálne/, **len v prípade, že žiak bude prítomný na výchovno-vyučovacom procese a zároveň odoberie jedlo /obed/ v školskej jedálni.**

b/ pre študentov / 8. ročného gymnázia EGJT (kvinta , sexta , septima , oktáva)
za plnú úhradu stravného

pre študentov 8. ročného gymnázia EGJT (prima ,sekunda ,tercia , kvarta)

2.stupeň EGJT mladší žiaci 2,30 € s použitím dotácie , za plnú úhradu stravného

c/ pre študentov 4. ročného gymnázia EGJT za plnú úhradu stravného

d/ pre študentov prvého ročníka 5. ročného gymnázia EGJT

s použitím dotácie 3.stupeň starší žiaci 2,30 € , za plnú úhradu stravného

pre študentov druhého ročníka 5 . ročného gymnázia za plnú úhradu stravného

e/ pre zamestnancov Evanjelickej spojenej školy

f/ pre cudzích stravníkov len v prípade voľnej výrobnnej kapacity kuchyne. V čase mimoriadnych opatrení neposkytujeme.

3. V školskej jedálni je zavedený elektronický systém na objednávanie, výdaj a odhlasovanie stravy .

4. Na stravu sa prihlási stravník sám príp. zákonný zástupca žiaka na portáli www.strava.cz / aplikáciu je možné stiahnuť aj do mobilu/ **na mesiac dopredu najneskôr posledný pracovný deň predchádzajúceho mesiaca.**

5. Stravník prípadne zákonný zástupca v prípade neprítomnosti žiaka na výchovno-vyučovacom procese odhlási obed najneskôr do 6,30 ráno na portáli www.strava.cz alebo tel. 044/5514120 do 6.45 hod.

V prípade použitia dotácie je systém prihlasovania a odhlasovania rovnaký ako u ostatných stravníkov.

6. Ak zákonný zástupca dieťaťa odmietne zaplatiť za obedy, ktoré jeho dieťa neskonzumuje, môže byť zo stravovania toto dieťa vylúčené, t.j. nebude sa mu ďalej poskytovať strava s dotáciou až do vyrovnania pohľadávky na stravnom zákonným zástupcom.

7. Výdaj stravy je vykonávaný cez identifikačné zariadenie – čipy a karty (ISIC, ITIC a zamestnanecké/. **Stravník EZŠ na použitie dotácie musí mať preukázateľne odobratý obed, inak uhradí plnú výšku poplatku za obed.**

8. Výdaj obedov pre žiakov a zamestnancov školy:

Obedy sa vydávajú v čase od : **11:20 hod.– 13:45 hod. podľa harmonogramu, ktorý určilo vedenie školy**

Poskytovanie obedov pre cudzích stravníkov bude výdaj v čase od : 11.10 hod. – 11.40 hod.

Za neodobratú a načas neodhlásenú stravu sa neposkytuje náhrada.

9. Obed bude stravníkovi vydaný po predložení identifikačného zariadenia – čipu, príp. karty. V prípade straty alebo poškodenia čipu je stravník povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť vedúcej ŠJ, ktorá stratený čip zablokuje.

10. Pri strate čipu je stravník povinný zakúpiť nový čip na vlastné náklady.

III. POVINNOSTI DOZORU V ŠJ

1. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy podľa stanoveného rozpisu na školský rok, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.

2. Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci zodpovedne vykonávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.

3. Dozor v ŠJ spolupracuje s vedúcou ŠJ pri plynulom príchode stravníkov do ŠJ.

a) dozerá nad kultúrou stolovania a slušnosťou správania žiakov pri stole

b) dozerá, aby použitý riad stravníci odnášali zo stolov na určené miesto

c) zamedzuje vstupu nepovolaných osôb, rodičov do jedálne a žiakov, ktorí sa v ŠJ nestravujú a konzumujú len polievku na úkor stravníkov

d) dozerá nad žiakmi, aby neničili vybavenie školskej jedálne (lámanie príborov, rezanie obrusov na stole)

e) sleduje, či stravníci neznehodnocujú obsah polievkových mís na stoloch. (hádzaním rôznych predmetov)

f) sleduje čistotu jedálneho servisu (tanierov, príborov, podnosov, pohárov)

g) reguluje osvetlenie a vetranie v priestoroch školskej jedálne

h) upozorňuje na situácie, ktoré by mohli k viesť k úrazu žiakov alebo zamestnancov

4. Počas prevádzkovej doby zabezpečujú zamestnankyne školskej jedálne hygienu stolov. Dozor zabezpečí, aby zamestnankyňa školy v čase výdaja stravy vykonala prípadné očistenie podlahy znečistenej jedlom podľa prevádzkového poriadku.

5. Upratovanie po skončení prevádzkovej doby zabezpečuje škola podľa hygienického režimu ŠJ. Pokiaľ je miestnosť jedálne použitá k iným účelom (výučba a pod.) je nutné pred výdajom stravy zabezpečiť v nej poriadok.

6. Vedúca školskej jedálne vydáva súbor pokynov pre žiakov a rodičov – o spôsobe prihlasovania a odhlasovania k stravovaniu, k výdaju stravy a o spôsobe platenia.

Pokyny sú trvale vyvesené v školskej jedálni a zverejnené na webe školy.

7. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane mäsa a príloh. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydannej stravy a vracaní k jej dojedaniu.

8. Zamestnanci a stravníci (žiaci) školskej jedálne dôsledne separujú všetky odpady.

9. Jedálny lístok je zverejnený v ŠJ a na webovom sídle školy.

10. Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni počas dozoru nekonzumujú obed.

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

11. Akékoľvek pochybnosti konzultujú s vedúcou školskej jedálne a následne s riaditeľkou školy.

IV. POVINNOSTI ŽIAKOV V ŠJ

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod vedením dozor konajúceho učiteľa, usporiadane a disciplinovane .
2. Pred jedálňou si žiaci odložia svoje veci na určené miesto tak, aby neprekážali pri vstupe do výdajne.
3. Pred vstupom do výdajne a konzumáciou obeda si žiaci umyjú a **dezinfikujú ruky**.
4. Na obed čakajú disciplinovane a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
5. Stravník je povinný nosiť čítacie zariadenie (čip, kartu) a pri výdaji obeda ho priloží k čítaciemu zariadeniu.
6. Po konzumácii jedla ukladajú stravníci použitý riad na určené miesto.
7. Žiaci sa v jedálni zbytočne nezdržiavajú. Do ŠJ nemajú prístup neprihlásení stravníci.
8. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť stravné do 20- teho dňa na mesiac dopredu, aby mal dostatok finančných prostriedkov na prihlásenie. Prihlasovanie na nový mesiac vykoná zákonný zástupca na portáli **www.strava.cz**, v prípade, ak uhradí stravné.
9. Vynášanie jedla a inventáru z jedálne je z hygienických dôvodov prísne zakázané.

V. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

1. Poriadok ŠJ je aktualizovaný vždy k 1. septembru príslušného školského roka.
2. **Prihlasovanie stravníkov vykoná zákonný zástupca žiaka, príp. stravník sám** spravidla posledný pracovný deň predchádzajúceho mesiaca na portáli **www.strava.cz** na celý mesiac. Prihlasovanie bude vykonané len do výšky konta stravníka.
3. **Odhlasovanie obedov je do 6:30 hod.**, cez internet na **www.strava.cz** alebo telefonicky na čísle: 044/ 55 14 120.
4. Výška stravej jednotky je stanovená podľa metodického usmernenia MŠVVaŠ SR v 2. finančnom pásme je platná od 1.5.2023, podľa kategórie stravníkov:

Obed

veková skupina	fin. limit	réžia	dotácia	spolu
ZŠ stravníci od 6 rokov – 11 rokov	1,50 €	0,60 €	2,10 €	2,10 €
ZŠ stravníci od 11 rokov – 15 rokov	1,70 €	0,60 €	2,30 €	2,30 €
Gymnázium ml. do 15 rokov	1,70 €	0,60 €	2,30 €	2,30 €
Gymnázium od 15 rokov	1,90 €	0,40 €	2,30 €	2,30 €
Zamestnanci	2,20 €	2,24 €	-	4,44 €

Evanjelická spojená škola, Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš
Evanjelická základná škola biskupa Jura Janošku
Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského

(poplatok zamestnanci 1,80 € + 0,40 € SF + 2,24 € (55% réžia zamest.))

Cudzí stravníci	2,20 €	2,44 €	-	4,64 €
-----------------	--------	--------	---	--------

5. Výroba a výdaj jedál v školskej jedálni sa zabezpečuje podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie a aktualizácií vydaných Ministerstvom školstva SR v roku 2011 – 2014.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok školskej jedálne pri ESS je základnou normou pre stravníkov ESS.
2. S obsahom Poriadku školskej jedálne pri ESS pre školský rok 2023/2024 budú stravníci oboznámení na úvodnej triednickej hodine a svojím podpisom potvrdia jeho dodržiavanie.
3. Poriadok školskej jedálne dopĺňa Prevádzkový poriadok školskej jedálne, zmeny a doplnky Poriadku školskej jedálne schvaľuje riaditeľka školy s možným pripomenkovaním Rady rodičov.
4. Poriadok školskej jedálne ako súčasť organizačného poriadku nadobúda platnosť dňa 31.08.2023 a účinnosť dňa 1.09.2023.

PaedDr. Jana Chaloupková
riaditeľka ESS