

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

Individuálny učebný plán

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57, o komisionálnej skúške, a podľa zákona 596/2003 Z.z. § 5 ods. 3 písm. l) (ZŠ) a § 5 ods. 3 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. (SŠ) novelizovanými usmerneniami Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (č. 2025/13242:1-A3710) určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Evanjelickej spojenej škole, Komenského 10 v Liptovskom Mikuláš takto:

Všeobecné ustanovenia

Individuálny učebný plán (IUP) predstavuje formu osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky, ktorá umožňuje prispôbiť organizáciu vzdelávania individuálnym potrebám žiaka. Cieľom IUP je umožniť žiakovi naplňať vzdelávacie ciele v súlade so školským vzdelávacím programom, avšak s úpravou organizácie dochádzky a časového rozvrhu vyučovania. IUP sa povoľuje na určité obdobie, spravidla na polrok alebo školský rok.

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže:

- (1)** vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
- (2)** Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
- (3)** Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

Riaditeľ školy môže povoliť vzdelávanie podľa IUP, žiakovi s nadaním alebo žiakovi zo závažných dôvodov - najmä tehotenstvo alebo materstvo, žiak - výkonnostný športovec, žiak - cudzinec, ktorý sa zároveň vzdeláva dištančne aj v škole v domovskej krajine, žiak vo väzbe, žiak v striedavej starostlivosti (ak jeden zákonný zástupca žije v zahraničí), iné objektívne preukázateľné dôvody.

Riaditeľ školy pri rozhodovaní zohľadňuje závažnosť dôvodu a posudzuje, či IUP napĺňa účel a to prispôbiť organizáciu vzdelávania individuálnym okolnostiam žiaka. V prípade porušenia podmienok môže riaditeľ školy rozhodnutím IUP zrušiť.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky.

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) dôvod žiadosti o IUP,
- c) obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- d) potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Žiadosť sa predkladá riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa. Po schválení riaditeľom školy je IUP záväzný pre obe strany. Vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 1 tejto normy.

Článok 3

Organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

- (3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (4) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
- (5) O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.²⁸⁾ Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Pre žiaka študujúceho podľa (IUP) je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Dochádzka žiaka sa eviduje v elektronickej triednej knihe. Neprítomnosť žiaka v čase, keď podľa IUP nemá byť v škole, sa eviduje ako ospravedlnená. Táto neprítomnosť sa nezapočítava do vymeškaných hodín.

Podmienky IUP môžu zahŕňať kombinované alebo dištančné formy štúdia, ak to vyžadujú individuálne okolnosti žiaka.

Koordinátorom IUP je triedny učiteľ, ktorý zabezpečuje komunikáciu medzi žiakom, rodičmi a učiteľmi. Žiak je hodnotený podľa plnenia dohodnutých podmienok v IUP podľa harmonogramu. Ak podmienky nesplní, vykoná komisionálnu skúšku, ktorá je nariadená zo zákona u žiaka EGJT. U žiaka EZŠ potreba komisionálnej skúšky závisí od priebežného a súhrnného hodnotenia, rozsahu prítomností na vyučovaní a na dostatku podkladov na jeho hodnotenie počas polroka.

Schválený IUP s podmienkami plnenia sa archivuje ako súčasť dokumentácie žiaka a jeho stručné znenie sa uvedie v katalógovom liste.

Vzor stanovenia podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č.2 tejto internej normy.

Článok 4

Spôsob overovania vedomostí žiaka

Spôsob a overovanie, vedomostí, ktoré má žiak získať počas samoštúdia, určuje učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu alebo riaditeľ školy, v súlade s dohodnutými podmienkami a organizáciou vzdelávania žiaka podľa IUP.

V prípade, že žiak z niektorých predmetov nemá splnené priebežné hodnotenie a súhrnné hodnotenie nie je možné, žiakovi základnej školy bude ponúknutý náhradný termín, spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného polroka. Forma hodnotenia žiaka v náhradnom termíne je rovnaká ako v riadnom termíne.

U žiaka strednej školy je zo zákona nariadená komisionálna skúška. V prípade ak žiak nesplnil len jednu z častí priebežného hodnotenia bude komisionálna skúška vykonaná len z tejto časti tou istou formou, ktorá bola dohodnutá v podmienkach IUP.

Článok 5

Hodnotenie komisionálnou skúškou

Žiak strednej školy pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky len z tých predmetov z ktorých si dohodnuté podmienky nesplnil. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok sa zostaví súhrnné hodnotenie z jednotlivých predmetov.

Článok 6

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

Žiak a jeho zákonní zástupcovia, prípadne plnoletý žiak sú povinní:

- dodržiavať schválené podmienky IUP a termíny odovzdávania zadaní;
- komunikovať s triednym učiteľom o priebehu štúdia;
- riadne sa zúčastňovať dohodnutých vyučovacích hodín a skúšok;
- včas informovať školu o zmenách, ktoré ovplyvňujú priebeh IUP.

Článok 7

Evidencia a archivácia

Dokumenty týkajúce sa IUP (žiadosť, rozhodnutie, podmienky plnenia a harmonogram, prehľad hodnotenia, vyjadrenia učiteľov) sú súčasťou dokumentácie žiaka a uchovávajú sa po dobu 5 rokov po ukončení štúdia. Údaje o IUP sa evidujú v školskom informačnom systéme podľa metodiky Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

Táto interná norma nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy a nahrádza predchádzajúcu normu pod IN č.1/2013. Všetky ustanovenia sú záväzné pre pedagogických a odborných zamestnancov školy.

Organizačná smernica bola schválená dňa 9.10.2025

Interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 10.10.2025

PaedDr. Jana Chaloupková (riaditeľka školy)

**Riaditeľstvo
Evanjelická spojená škola
org. zložka (EZŠ alebo EGJT)
Komenského 10
Liptovský Mikuláš**

Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážená pani riaditeľka,

v zmysle § 23 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. Vás žiadam o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu na obdobie

od do pre(meno a priezvisko),

**narodeného/nej (dátum a miesto narodenia),
žiaka/ žiačky triedy.**

Zdôvodnenie: O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu

Potvrdenie športového klubu/ inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka/ lekárskeho konzília*

Dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatka a kontakt:

.....

* Športový klub/inštitúcia zastrešujúca umelecké aktivity žiaka, uvedie potrebné informácie, ako napr. špecifikáciu športovej al. umeleckej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu), ktorej sa žiak bude zúčastňovať a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok.

Miesto, dátum:

.....
podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Vyjadrenie triedneho učiteľa k žiadosti:

Odporúčam – neodporúčam predmetnej žiadosti vyhovieť. (nehodiace sa škrtnite)

Miesto, dátum:

.....
podpis triedneho učiteľa

Príloha č.2:

Evanjelická spojená škola

Evanjelické gymnázium Juraja Tranovského, Komenského 10, Liptovský Mikuláš

**Podmienky a kritériá hodnotenia MENO PRIEZVISKO, žiačky TRIEDA v rámci schváleného
IUP pre školský rok ____/____**

Predmet:

Vyučujúci:

Na základe povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľom školy zo dňa na žiadosť zákonného zástupcu o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu z dôvodu _____, doručenej na riaditeľstvo ESŠ EGJT dňa _____, vymedzujem žiačke MENO PRIEZVISKO nasledujúce podmienky klasifikácie k IUP:

1

2

3

Atd'....

Od žiačky sa očakáva **aktívna účasť na** vyučovaní, pokiaľ jej/ mu to aktivity / zdravotný stav budú dovoľovať.

Dňa: _____ v _____

Vyučujúci